

Обучение и развитие сотрудников

- Как облегчить вашим сотрудникам доступ к базе знаний компании?
- Каким выявить экспертов среди ваших сотрудников?
- Как получать информацию о потребностях сотрудников в обучении?

Решение DaOffice

DaOffice облегчает управление процессом обучения и развития, помогает наладить лёгкий обмен знаниями и лучшими практиками. Корпоративная социальная сеть становится эффективным инструментом для формирования базы знаний.

Преимущества

- ✓ Повышайте вовлеченность стажеров в обучение. Подключите новых сотрудников из региональных подразделений, проходящих аналогичные программы.
- ✓ Выстраивайте коммуникации между коллегами, выполняющими схожие задачи. Научите сотрудников быстрому обмену лучшими практиками, что отразится на эффективности работы.
- ✓ Реальный рабочий контент и примеры рабочих ситуаций, созданный вашими сотрудниками может стать лучшим материалом для обучения.
- ✓ Получите конкурентное преимущество за счет ускорения процесса обучения и адаптации.



В социальной сети НБС сотрудники готовятся к тренингам, обсуждают новые проекты, выкладывают интерактивные обучающие материалы, совместно работают с документами, учатся на реальных кейсах из практики своих коллег в разных точках нашей большой страны

Как получить максимум от DaOffice

Используйте DaOffice в процессе обучения сотрудников: распространяйте поток знаний, проходящий внутри вашей организации. Упростите доступ к информации, расширьте возможности сотрудников в обучении и развитии. Включайте ваших сотрудников в процесс формирования среды развития внутри компании.

The screenshot shows a group page for 'Программы стажировок в Maritime'. The page header includes a graduation cap icon and the text 'Обучение и развитие в компании'. Below the header, there are three main posts:

- Елена Ларина** posted a PDF file titled 'Программа стажировки 2013-14.pdf'. The post text says 'Вся информация по стажировке.' and 'Опубликовано для Программы стажировок в Maritime'. Interaction options include 'Нравится', 'Ответить', 'Поделиться', and 'Ещё'.
- Елена Ларина** posted an event titled 'Вводная встреча по базовому обучению' for November 11th at 16:00 in room 301. The text says 'Вы не ответили. Откликнуться.' and 'Нравится · Ответить · Поделиться · Ещё'.
- Всеволод Гришин** posted a PDF file titled 'Maritime - Книга нового сотрудника.pdf'. The text says 'Прикрепил официальную брошюру для новых сотрудников, надеюсь вам пригодится!' and 'Опубликовано для Новые сотрудники'. Interaction options include 'Нравится', 'Ответить', 'Поделиться', and 'Ещё'.

Below the last post, there is a comment from **Арсений Доронцев**: '@Всеволод Гришин, полезный документ! Спасибо!' with 'Нравится' and 'Ответить' options.

1. Создайте группу со свободным входом, подпишите на нее всех новых сотрудников, настройте подписку на нее вновь зарегистрировавшимся. Пригласите к участию в ее администрировании тренеров для организации интерактивного обучения.

2. Обновляйте материалы и держите сотрудников в курсе изменений в программах обучения.

3. Проводите в группе сессии вопросов и ответов с вашими тренерами.

4. Загрузите материалы по обучению и отметьте людей для того, чтобы начать дискуссию.